

**MODELLO DI ADESIONE ED
ACCETTAZIONE QUESITI ON-LINE**

Il sottoscritto (COGNOME) _____ (NOME) _____
per conto di (RAGIONE SOCIALE) _____
C.F./P.I. _____ residente/corrente in _____
prov () via _____ tel. _____ fax _____
e-mail _____

CONFERISCE

allo Studio Vezzani&Associati l'incarico professionale di predisporre risposta scritta in relazione alla materia indicata nella richiesta di quesito on-line già inviata a mezzo e-mail in data

ACCETTA

il preventivo di spesa inviatomi in data da parte dello Studio Vezzani&Associati pari ad Euro oltre Iva e diritti (che si allega controfirmato al presente Modello), il tutto nel rispetto delle seguenti

**CONDIZIONI GENERALI
DI CONTRATTO**

1. Il presente servizio di risposta a quesiti on-line è resa in osservanza dei principi di cui agli art.17 e 17-bis del Codice Deontologico Forense e nell'impegno al pieno rispetto del medesimo, nonché nel rispetto delle previsioni deontologiche di cui all'art. 44 Codice Deontologico della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile.
2. Il servizio di risposta a quesiti on-line è predisposto ed evaso a fronte del pagamento di un compenso nelle forme ed alle condizioni di cui alle seguenti previsioni.
3. Lo Studio si riserva di accettare le richieste di quesiti on-line pervenuti, dopo averne verificato la serietà e la fondatezza, riservandosi la facoltà di contattare il cliente ai recapiti indicati nel **format di richiesta quesito** per eventuali chiarimenti e/o delucidazioni ed in ogni caso al fine di richiedere l'eventuale documentazione necessaria e correlata alla materia oggetto del quesito.
4. In caso di accettazione della richiesta pervenuta, lo Studio Vezzani&Associati inoltrerà in formato pdf - entro n. 12 ore¹ dall'orario di ricevimento del Vostro quesito - al Vostro indirizzo di posta elettronica un preventivo di spesa per la risposta scritta al quesito sottoscritto da parte di un socio dello Studio Vezzani&Associati².
5. In caso di accettazione da parte Vostra del preventivo di spesa, dovreste procedere ad inviarci a mezzo e-mail ed a mezzo fax copia del **Modello di adesione e accettazione** debitamente compilato e sottoscritto in tutte le sue parti, unitamente alla copia del preventivo di spesa sottoscritto per accettazione.

¹ Per orario di ricevimento si intende dalle ore 09:00 alle ore 18:00 dei giorni feriali lavorativi. In relazione ad eventuali quesiti pervenuti in orari diversi da quelli sopra richiamati, i rispettivi preventivi di spesa saranno evasi entro n. 12 ore dalla riapertura dello Studio (intesa come ore 09:00 del primo giorno feriale lavorativo successivo). In ogni caso l'orario di ricevimento si intende decorrere dalla data delle verifiche di cui al punto n. 3.

² I preventivi di spesa possono variare a seconda dell'articolazione e/o complessità del quesito formulato, nonché della tempistica richiesta per l'evasione del quesito stesso.

6. Riceverete così via e-mail entro la data concordata³, copia in formato pdf criptato della risposta scritta al quesito formulatoci (i giorni decorrono dalla data di ricevimento da parte dello Studio dell'accettazione del preventivo da parte del cliente ovvero dalla data di ricevimento dell'ulteriore eventuale documentazione richiesta da parte dello Studio Vezzani&Associati). Per l'accesso e la visione completa del file pdf criptato inviatoVi, sarà necessario inserire la password che riceverete contestualmente alla ricevuta dell'avvenuto pagamento (di cui ai successivi punto n. 7 e 8).
7. Contestualmente all'inoltro della risposta scritta al quesito, sarà Vostra cura provvedere al versamento dell'importo pattuito con l'invio del Modello di adesione e accettazione del preventivo di spesa, a mezzo bonifico sul c/c dello Studio Vezzani&Associati, le cui coordinate bancarie verranno comunicate unitamente all'invio della risposta in formato pdf criptato. Copia dell'avvenuto ordine di transazione bancaria dovrà essere trasmesso via fax allo Studio Vezzani&Associati entro le ore 18,00 della giornata stessa.
8. A seguito dell'avvenuto ricevimento della predetta copia di avvenuto ordine di transazione bancaria, lo Studio Vezzani&Associati provvederà ad inoltrarVi:
 - a mezzo e-mail la password necessaria al fine di accedere e visualizzare il file pdf da Voi già ricevuto;
 - a mezzo e-mail, copia in versione word della risposta al quesito già anticipata su file pdf;
 - a mezzo posta prioritaria la relativa fattura quietanzata unitamente alla risposta cartacea al quesito già anticipata su file pdf.
9. Nel caso di mancata accettazione del preventivo di spesa da parte del cliente, ovvero in caso di mancata accettazione dell'incarico da parte dello Studio Vezzani&Associati, quest'ultimo si ritiene svincolato da qualsiasi incarico non intendendo perfezionato l'accordo relativo. L'eventuale documentazione di cui lo Studio fosse già in possesso sarà distrutta ovvero debitamente restituita a scelta ed a spese del cliente.
10. Le richieste di quesiti on-line sono tutelate dal segreto professionale. Lo Studio Vezzani&Associati si obbliga ad impegnare i propri collaboratori rispetto degli obblighi di riservatezza ed in particolare relativamente a documenti e/od informazioni aventi ad oggetto dati personali oggetto di tutela.
11. Per tutte le controversie che dovessero insorgere sull'interpretazione, esecuzione e validità del presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Monza.

Dichiaro di accettare le condizioni generali di contratto sopra elencate.

Data _____ Timbro e Firma per accettazione _____

Ai sensi dell'art.1341-1342 del codice civile approvo specificamente le clausole nn. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 del presente contratto.

Data _____ Timbro e Firma per accettazione _____

³ In relazione ai termini di predisposizione ed invio della risposta scritta (in formato pdf di cui al punto n. 5) al quesito on-line formulatoci, si precisa che i medesimi inizieranno a decorrere dalla data di ricevimento (a mezzo e-mail, fax ovvero posta prioritaria) da parte dello Studio Vezzani&Associati della successiva documentazione e/o dei chiarimenti e/o delucidazioni richieste e correlate allo svolgimento della tematica oggetto del quesito.

Si considera in ogni caso rispettato il termine concordato per la consegna della risposta scritta al quesito a seguito dell'inoltro della risposta scritta in formato pdf criptato, fermo restando che il successivo inoltro della password di accesso avverrà esclusivamente a fronte della fornitura allo Studio Vezzani&Associati della ricevuta di avvenuto pagamento.